

T.C.
GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Dosya No: 2023 -

Aşağıda cinsi miktarı ve özellikleri bildirilen mal, malzeme veya hizmeti satın almak istiyoruz. Firmanız listedeki tüm mal malzeme veya hizmet için vereceğiniz teklife aşağıda yazılı bütün hususların göz önünde tutulmasını ve bu teklif mektubunun doldurularak/.....2023 günü saat/00 teslim edilmesini.

Yazınızda silinti, kazıntı olmayacak
Markanızı ve özelliklerinizi belirtiniz
Teklif edilen fiyatlar KDV HARİÇ verilecektir.
Teklifler tek ürün cinsi yazılacaktır
Teklifler kapalı zarfa konacak, ön yüzü kaşeli imzalı olacaktır.
Bu Özellikleri taşımayan teklifler geçersiz sayılacaktır.

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



2023 YILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYEİMİZE AİT YÜRÜYEN MERDİVEN VE ENGELLİ ASANSÖRLERİ LİSTESİ

SIRA NO	SORUMLULUK ALANI	CİNSİ	KAPASİTE	İSTENİLEN MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTAR
1	ÜNİVERSİTE ÖNÜ ENGELLİ ASANSÖRÜ	HİDROLİK	630	11	AY	1	AY		
2	ÜNİVERSİTE ÖNÜ ENGELLİ ASANSÖRÜ	HİDROLİK	630	11	AY	1	AY		
3	BELEDİYE ÖNÜ ENGELLİ ASANSÖRÜ	HİDROLİK	630	11	AY	1	AY		
4	BEDRİ İNCETAHTACI ÜST GEÇİDİ ENGELLİ ASANSÖRÜ	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
5	BEDRİ İNCETAHTACI ÜST GEÇİDİ ENGELLİ ASANSÖRÜ	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
6	GEZEGENEVİ ASANSÖRÜ	MAKİNE DAİRELİ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
7	GAZİKENT KADIN SİĞİNMA EVİ ASANSÖRÜ	MAKİNE DAİRELİ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
8	GBB HİZMET BİNASI BAŞKANLIK TARAFI ASANSÖRÜ	MAKİNE DAİRELİ ELEKTRİKLİ	1000	11	AY	1	AY		
9	ONAT KUTLAR ASANSÖRÜ TİYATRO SALONU	HİDROLİK	1600	11	AY	1	AY		
10	ONAT KUTLAR SERVİS ASANSÖRÜ	HİDROLİK	630	11	AY	1	AY		
11	BELEDİYE HİZMET BİNASI ASANSÖRÜ	MAKİNE DAİRELİ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
12	BELEDİYE HİZMET BİNASI ASANSÖRÜ	MAKİNE DAİRELİ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
13	İNCİLİKAYA SOSYAL TESİS ENGELLİ ASANSÖRÜ	HİDROLİK	630	11	AY	1	AY		
14	İSLAHİYE ALTIN ÜZÜM TAZİYE EVİ ENGELLİ ASANSÖRÜ	HİDROLİK	630	11	AY	1	AY		
15	PERİLİKAYA SOSYAL TESİSİ ASANSÖRÜ ENGELLİ ASANSÖRÜ	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
16	AKTİF YAŞAM EĞİTİM MERKEZİ ENGELLİ ASANSÖRÜ	HİDROLİK	630	11	AY	1	AY		
17	KOCADOĞAN SPOR SALONU	HİDROLİK	800	11	AY	1	AY		
18	GATEM ZABITA EK BİNASI	MAKİNE DAİRELİ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
19	ÇOCUK KÜTÜPHANESİ	ENGELLİ PLATFORMU	480	11	AY	1	AY		
20	GAZİANTEP SANAT MERKEZİ (OTIS)	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
21	MORAL EVİ	HİDROLİK	630	11	AY	1	AY		
22	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ İSTASYON MAHALLESİ	ENGELLİ PLATFORMU	480	11	AY	1	AY		
23	YETİM KABUL MERKEZİ	HİDROLİK	800	11	AY	1	AY		

24	NECİP FAZİL KISAKÜREK GASMEK	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
25	GÜVENEVLER SOSYAL TESİSİ	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
26	GÜVENEVLER SOSYAL TESİSİ	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
27	GÜVENEVLER SOSYAL TESİSİ	HİDROLİK	800	11	AY	1	AY		
28	15 TEMMUZ MAHALLESİ TENİS KOMPLEKSİ	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
29	PERİLİKAYA AŞ EVİ VE SPOR SALONU	ELEKTRİKLİ	1000	11	AY	1	AY		
30	BARİŞ MAHALLESİ SOSYAL TESİS	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
31	SERİNEVLER TAZİYE EVİ	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
32	BEYLERBEYİ SOSYAL TESİSİ	ELEKTRİKLİ	1000	11	AY	1	AY		
33	Mehmet Akif ERSOY GASMEK	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
34	Mehmet Akif ERSOY GASMEK	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
35	Mehmet Akif ERSOY GASMEK	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
36	Mehmet Akif ERSOY GASMEK	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
37	BEYDİLLİ SOSYAL TESİSİ	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
38	ŞEHİRGÖSTEREN MAHALLESİ D-400 İPEKYOLU ÜZERİ	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
39	ŞEHİRGÖSTEREN MAHALLESİ D-400 İPEKYOLU ÜZERİ	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
40	PANORAMA SAVAŞ MÜZESİ (KONE)	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
41	PANORAMA SAVAŞ MÜZESİ (KONE)	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
42	PANORAMA SAVAŞ MÜZESİ (KONE)	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
43	PANORAMA SAVAŞ MÜZESİ (KONE)	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
44	PANORAMA SAVAŞ MÜZESİ (KONE)	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	2000	11	AY	1	AY		
45	KAGİDEM BİNASI - GAZİKENT	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
46	KAGİDEM BİNASI - GAZİKENT	MAKİNE DAİRESİZ ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
47	NURDAĞI GASMEK	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
48	OĞUZELİ GASMEK	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
49	NİZİP GASMEK	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
50	MÜZEYYEN ERKUL BİLİM MERKEZİ	ELEKTRİKLİ	1000	11	AY	1	AY		
51	MÜZEYYEN ERKUL BİLİM MERKEZİ	ELEKTRİKLİ	1000	11	AY	1	AY		
52	MÜZEYYEN ERKUL BİLİM MERKEZİ	ELEKTRİKLİ	1000	11	AY	1	AY		
53	MÜZEYYEN ERKUL BİLİM MERKEZİ	ELEKTRİKLİ	1000	11	AY	1	AY		
54	MÜZEYYEN ERKUL BİLİM MERKEZİ	ELEKTRİKLİ	1600	11	AY	1	AY		
55	ALÂEDDİN YAVAŞÇA GASMEK	ELEKTRİKLİ	1600	11	AY	1	AY		
56	ALÂEDDİN YAVAŞÇA GASMEK	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
57	ALÂEDDİN YAVAŞÇA GASMEK	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
58	ALÂEDDİN YAVAŞÇA GASMEK	ELEKTRİKLİ	800	11	AY	1	AY		
59	ULAŞIM DAİRE BŞK EK BİNA	ELEKTRİKLİ	630	11	AY	1	AY		
60	BEDESTEN ÖNÜ YÜRÜYEN MERDİVEN (THYSSENKRUPP)	ELEKTRİKLİ		11	AY	1	AY		
61	BEDESTEN ÖNÜ YÜRÜYEN MERDİVEN (THYSSENKRUPP)			11	AY	1	AY		
62	TİP FAKÜLTESİ ÖNÜ YÜRÜYEN MERDİVEN (THYSSENKRUPP)	ELEKTRİKLİ		11	AY	1	AY		
63	TİP FAKÜLTESİ ÖNÜ YÜRÜYEN MERDİVEN (THYSSENKRUPP)			11	AY	1	AY		
64	TİP FAKÜLTESİ ÖNÜ YÜRÜYEN MERDİVEN (THYSSENKRUPP)			11	AY	1	AY		
65	TİP FAKÜLTESİ ÖNÜ YÜRÜYEN MERDİVEN (THYSSENKRUPP)			11	AY	1	AY		
66	PANORAMA SAVAŞ MÜZESİ YÜRÜYEN MERDİVEN (KONE)	ELEKTRİKLİ		11	AY	1	AY		

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2023 YILI YÜRÜYEN MERDİVEN VE ASANSÖRLER İÇİN PERİYODİK BAKIM
TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1.TARAFLAR

Bu şartnamede Gaziantep Büyükşehir Belediyesi İDARE, taahhüt kapsamındaki tüm hizmetleri üstlenen gerçek ve tüzel kişiler ise YÜKLENİCİ olarak alınacaktır.

MADDE 2.İŞİN KONUSU

Ekli listede belirtilen asansörler ve yürüyen merdivenlerin tamamının bakımı ve arızalarının giderilmesi.

MADDE 3. İŞİN SÜRESİ

Bu sözleşmenin süresi 01.02.2023 - 31.12.2023 tarihine kadardır.

SİSTEMLERİN BAKIM TALİMATLARI İLE İLGİLİ GENEL

- Gaziantep Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan ünitelerin aylık işletme bakım sorumluluğu hizmeti ayda bir Bakımcı Firma tarafından yapılacaktır.
- Bu bakıma vinç, motor, emniyet tertibatı ve kumanda tablosu ve tesisatı gibi ünitelerin bütün kısımları dâhildir. Periyodik bakım, TS EN 13015 Asansör ve Yürüyen Merdiven bakım yönetmeliği 'ne uygun olarak firmanın yetkili bakım personeli tarafından ayda bir defa yapılacaktır.
- Bakım yapıldıktan sonra kontrol formu düzenlenecek ve idareye teslim edilecektir.
- Bu teknik şartnamede açıkça belirtilmemiş veya hiç konu edilmemiş hususlarda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Genel Şartnamesi, özel şartnameleri ve bu sözleşme konusu ile ilgili ve sözleşmenin imzalanması tarihinde yürürlükte bulunan teknik ve idari tüzük ve yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.
- Bakım yapan firmaca temin edilecek ünitenin bakım defteri, yapılacak kontrollerde görevliler tarafından incelenir. Bu defter ünitenin makine dairesinde veya idarece muhafaza edilir. Her bakımdan sonra ünite bakımı ile ilgili yapılan bütün işlemler bakım defterine işlenir. Bakım defterine işlenecek kayıtların bir nüshası bakım yapan firma tarafından muhafaza edilecektir.
- Bakım yapan firma, ünitelerin bakımını bu şartnameye ve Bakım ve İşletme Yönetmeliğine uygun olarak yapacak olup, can ve mal güvenliği yönünden risk taşıması durumunda idareyi yazılı olarak bilgilendirir. Bilgilendirme yapıldıktan sonra idare, asansörün uygun hale getirilmesini sağlayacaktır. Bakım yapan firmanın ihtarına rağmen uygunsuzluk giderilmediği takdirde sorumluluk idareye ait olacaktır.
- Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için, ünitenin ve tüm aksamalarının bakımı, Bakım ve İşletme Kılavuzlarında yer alan talimatlara göre yapılacaktır.
- Bakım yapan firma, bakımını yaptığı ünitenin durumu hakkında talep edilmesi halinde ilgililere gerekli her türlü bilgiyi verecektir.
- Bakımı yapan firma, idarenin iki kişiden az olmamak üzere ünite sayısını dikkate alarak belirleyeceği sayıda kişiye acil durumlarda kurtarma çalışması konusunda eğitim vermek zorundadır. Verilen bu eğitim bir tutanakla kayıt altına alınacaktır. Ayrıca kurtarma çalışmalarını içeren talimat, kurtarma çalışmasını yapacak olanların kolaylıkla görebilecekleri yerlerde muhafaza edilecektir. İdare, eğitim alan kişilerin değişmesi halinde yeni görevlilere eğitim verilmesini sağlayacaktır.
- Bakımcı firma, ünitelerde ani olarak vuku bulan arızalar İdare tarafından 7 gün 24 saat boyunca Bakım firmasının Müşteri Hizmetleri Servisine telefon ile bildirilecektir. Yüklenici arıza ihbarından itibaren 2 saat içerisinde arızaya müdahale etmiş olacaktır.
- Bakımın; bu şartname, bakım ve işletme kılavuzlarında yer alan talimatlar ve Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakım İşletme Yönetmeliğine uygun yapılmayan bakımın eksikliğinde dolayı oluşacak can ve mala gelecek her türlü zarar ve tazminattan Bakımcı firma yükümlüdür.
- Tabi aşınmadan, asansörün fazla yüklenmesinden, yanlış hareketlerden, rutubetten veya su basmasından, Elektrik dalgalanmasından, Üçüncü şahısların vermiş olduğu zarardan ve bakımın yapıldığı yerde Yangın, Sel, Deprem vs. (Doğal Afetler) durumlardan dolayı ortaya çıkan arızalardan yüklenici firma sorumlu değildir.

- Bakımcı firma, "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği" tüzüğü hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bakım ve onarım sırasında meydana gelebilecek iş kazalarına karşı gerekli tedbirleri almak ve bu kazaların sebep olacağı her türlü zarardan doğrudan yüklenici firma sorumlu olacaktır.
- Bakım süresi içerisinde meydana gelen arıza, parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse gerekli olacak yedek parça, malzeme ve değişmesi gereken arızalı parçaları İdare, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan Temin) 22/d maddesine göre alım yapacaktır. İdare'nin Bakımcı firma dışından temin ettiği iş ve malzemeye Bakımcı firma garanti vermeyecektir.
- Ünitelerin gerek arıza gerekse bakım esnasında zorunlu görülen parçaların değişiminde asansörlerin teslim tarihi dikkate alınarak garanti koşulları işletilecektir.
- Bakımcı firma, Sözleşmenin İmzalanmasına müteakip İdare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla Çağrı Merkezinin adres, telefon, faks, e-posta, mobil telefon bilgilerini ve bakıma gelecek elemanlarının isimlerini bakımın yapıldığı yerde bulunan idare yetkilisine bildirir.
- Ünitelere bakım yapılması, arızanın giderilmesi ya da malzeme değişimi için düzenlenen tutanakları imzalamaya idarenin görevlendireceği personel yetkilidir.

YÜKLENİCİNİN YAPACAĞI İŞLER;

a) **Yüklenici, ihale sonuçlanması tarihinden itibaren 10 gün içinde, işin konusu tüm asansör ve yürüyen merdivenleri inceleyip detaylı bir durum tespit raporu hazırlayıp İdareye sunacaktır. Bu raporda; öncelikle varsa can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürebilecek eksiklik ve aksaklıkları, sistemin sağlıklı çalışmasını engelleyecek hususları belirtilecek, genel ve soyut ifadeler kullanılmayacaktır. Detaylı durum tespit raporunun belirtilen süre içinde İdareye teslim edilmemesi halinde, asansör ve yürüyen merdivenlerde işbu şartname kapsamında yapılacak işlemler dışında herhangi bir eksiklik veya aksaklığın bulunmadığı kabul edilmiş olur.**

b) **Yüklenici, asansörlerin ve yürüyen merdivenlerin ve bunları oluşturan tüm aksam ve parçaların bakım ve onarımlarını; yönetmelik, ilgili yasal mevzuat, TSE standartları ve imalatçıları tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara göre yapacaktır.**

Yüklenici, ünitelerin sözleşme süresi boyunca insan can ve mal güvenliği yönünden gerekli kontrollerini yapacak, risk taşıması durumunda İdareyi yazılı olarak bilgilendirecektir.

c) **Yüklenici, 01.02.2023 tarihinden itibaren 10 gün içerisinde ilk aylık bakım programını ve takip eden periyodik bakımlar için de her bakım ayının ilk haftası aylık bakım programını düzenleyerek İdarenin kontrol teşkilatına sunacaktır. Kontrol teşkilatı bakım programında değişiklik yapabilir. Aylık bakımlar, kontrol teşkilatının onayladığı bakım programında belirtilen gün ve saatlerde yapılacaktır.**

d) **Asansörlerin bakımı;** yağlama ve temizlemeyi, kontrolleri, kurtarma çalışmalarını, ayarlama işlemlerini, kullanıma veya yıpranmaya bağlı olarak meydana gelebilen bileşen onarımını veya değişimini kapsar. Asansörlerin periyodik bakımlarının yapılması esnasında;

- Güvenlik sistemi çalışma testleri ve kontrolü,
- Tüm elektrik-elektronik aksamaların, kumanda panosu ve kartların kontrolü, testleri ve temizlikleri,
- Makine motor, hidrolik sistem, rayların bakım ve kontrolü,
- Tüm yağlamaların yapılması,
- Tüm basınç, hız, kat, kapı vb. ayarların gözden geçirilmesi, ayarlanması,
- Sinyal sisteminin kontrolü,
- Kabin içi ve kuyu aydınlatmaların, kat göstergeleri ve anons sisteminin kontrolü,
- UPS ve akülerinin bakım ve kontrolleri ile faal durumda tutulması,
- Acil kurtarma tertibatının fiziki olarak çalışma kontrolü,
- Makine dairesi ve kuyu temizlikleri, gibi üniteye ait tüm testler, bakım ve kontroller yapılacaktır.

Makine ve Tahrik Sistemleri ile İlgili Yüklenici;

- Fren ayarı, fren disk boşluğu ve fren balatalarının kontrol, ayarlarının yapılması, aksaklıklarının giderilmesi, ayrıca, fren ile kasnak arası ayarları yapar.
- Motor yatakları, tahrik ve saptırma kasnağı, motor yataklarının temizliğini yapar.
- Motor fanı, koruma sistemi, motor elektrik bağlantısı, kabloların topraklama sisteminin kontrolünü yapar ve aksaklıkları giderir.
- Hız regülatörünün, alt ve üst kasnakları, regülatör halatı ve regülatör ağırlığının kontrolünü yapar.
- Motorda işleyen aksamalarında gürültü ve sarsıntının kontrolünü yapar, aksaklıkları giderir
- Makine dairesinin genel temizliğinin ve fiziki kontrolünün yapılmasını sağlar. Bu kontrolde;
- Makine dairesinin TSE standart ve normlarına uygunluğunun kontrolünü yapar.
- Makine dairesinde bulundurulması mecburi olan cihaz, ekipman, alet, edevat, malzeme vs ile uyarı ve ikaz levhaları, işaretlemeler, kullanma ve işletme talimatları, bakımçı firmaya ait irtibat bilgilerinin kontrolünü (Etiket kontrolü) yapar.
- Makine dairesinin kapı, menteşe, anahtar, kilit sistemlerinin kontrolünü yapar.
- Makine dairesinin içinde veya kapı girişinin etrafında her türlü iç/dış cephe kaplamasının, boya/badanasının kontrolünü yapar.
- Makine dairesinin tabii havalandırılmasının kontrolü, havalandırma panjurunun kontrolü ve bakımını yapar.
- Makine dairesinin sıcaklığının kontrolünü yapar (Gerektiği durumlarda makine dairesi sıcaklığının çalışma sıcaklığına getirilmesi için soğutulması ve/veya ısıtılmasının temini için yapılacak işleri rapor eder.)
- Makine dairesi aydınlatma tesisatının kontrolünü yapar ve arızalı olan yerleri tamir eder.
- Makine dairesinin tavanının kontrolünü yapar.

Kumanda Tablosu ve Elektrik Aksamla İlgili Yüklenici;

- Kontaktör, role v.b. elektrik malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapar.
- Tabla içerisindeki bağlantı ve klemenslerin kontrolünü yapar.
- Sigorta, trafo, anahtar v.b. elemanların kontrolünü sağlar.
- Tablo gerilimlerinin ve topraklamanın kontrolünü sağlar.
- Elektronik kart malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapar.
- Kumanda tablasının hava ve yumuşak fırça ile temizliğini yapar.
- Topraklama rölesi ve diğer emniyet devresi kontaklarının kontrolünü yapar.
- Nihai kesicinin kontrolünü yapar.
- Termik ısı kontrolünün yapılmasını sağlar.
- Güç tesisatı bağlantılarının kontrolünü yapar.
- Kablo kanatlarının, kabloların, topraklama kablosunun, klemenslerin kontrolünü yapar.
- Acil kurtarma güç tertibatının (kata getirme) kontrolünü yapar.
- Faz kontrol rölesinin kontrolünün yapar.

Mehmet ALICI
USTA MEKANİKER

Raylar ve Kuyu Üniteleriyle İlgili Yüklenici;

- Konsolların civata ve somunların kontrolünü yapar.
- Flans bağlantılarının kontrolünü yapar.
- Rayların bağlantılarının kontrolü, temizliğini ve yağlanmasını yapar.
- Ağırlıkların ve ağırlık patenlerinin kontrolünü yapar.
- Denge zinciri ve/veya halatının, makaralarının kontrolü ve yağlanmasını yapar.
- Hidrolik tamponların kontrolü, yağ ikmali yapılması, emniyet siviçlerinin kontrolünü yapar.
- Alt ve üst sınır şalterleri, kuyu içi stop şalterlerinin kontrolünü yapar.
- Taşıyıcı halatların tespit yerlerinin, gerginliklerinin kontrolünü, temizliğin yapılmasını ve gerginliğinin dengelenmesini, halat liflerinin ipliklenme ve kopuklarının kontrolünü yapar
- Hız regülatör halatının tespit yerlerinin kontrolünü yapar.
- Regülatör siviçleri ve kat şalterlerinin kontrolünü yapar.
- Fleksibil kablunun kontrolünü yapar.
- Kat buton yerleri, kat göstergeleri, yön oklarının kontrolünü ve aksaklıklarının giderilmesini sağlar.
- Kuyu içinin ve dibinin temizliği ile fiziki kontrolünü yapar. Bu kontrolde;
- Kuyunun tabii havalandırmasının kontrolünü yapar.
- Kuyu aydınlatma tesisatının (Kablolar, armatürler ve ampulleri, anahtarlar, vs.) kontrolünü yapar.
- Kuyu separatörlerinin (Ayrıcı ve koruyucu kafes tel sistemleri) kontrolünü yapar.
- Kuyu dibinde su olup olmadığının kontrolünü yapar, su olduğu tespit edilirse tutanakla idareye bilgi verecek.
- Kuyu içerisinden başka bir tesisat geçirilip geçirilmediğinin kontrolünü yapar.

Kabin ile İlgili Yüklenici;

- Buton yerler, aydınlatma, alarm, acil aydınlatma, havalandırma diyafon, telefon vb. sistemlerin kontrolünü yapar.
- Kabin iskeleti bilumum bağlantı elemanlarının kontrolünü yapar.
- Emniyet tertibatı ve kontakların kontrolünü yapar.
- Paraşüt mekanizması ve fren bloklarının kontrolünü yapar.
- Kat seviyelerinin, duruş ve kalkış hassasiyetinin ayarlanması ve sarsıntının kontrolünü yapar.
- Kabin patenlerinin kontrolünü ve yağdanlıklara yağ ikmalini yapar.
- Kapı kontakları ve fotoselin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kabin aşırı yük sistemlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kabin içi uyarı levhalarının kontrolünü yapar ve varsa eksiklikleri tamamlar.
- Kabin üstü revizyon panosunun, revizyon kartının, revizyon akü setinin, revizyon şalteri, aşağı yukarı vs. butonların kontrolünü yapar.
- Kabin içi-dışı kat göstergeleri, display, ses yayın sistemlerinin kontrolünü yapar.
- Kabin kasnağı, karşı ağırlık rayları, paten ve makaraların kontrolünü yapar.
- Kabin hız kontrolünü yapar.


Mehmet ALICI
USTA MEKANİKER

Kapılar ile İlgili Yüklenici;

- Otomatik kapı mekanizmasının (kapı motoru, dişli, zincir, kapı halatı, kapı makarası, raylar, kapı konsol bağlantıları, vb.) kontrolünü, ayarlarını, ayrıca, fotosel kontrolünü, sıkışma (kuvvet) kontağı ve emniyet çıkmasının kontrolünü yapar.
- Kapı siviçlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kabin kapısı, kat kapısı ve aksamalarının (kapı halatı, makarası, rayları vb.) kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Alt ray ve patenlerin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kapı kilidi ve fiş kontaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kapı yay ve menteşelerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kapı otomatiği ve pompasının kontrolü ve ayarını yapar.
- Kapı amortisörlerinin, kapı kızaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kapı kapanması ve gecikme zamanının kontrolü ve ayarlanması, her katta çalışma kontrolünün yapılmasını sağlar.
- Kapıların, ray, eşik ve aksesuarlarının genel temizliğini yapar ve çelik kaplamaların özel sıvı ile silinmesi, koruyucu bakım yapılmasını sağlar.
- Asansörlerde hangi amaçla olursa olsun çalışılırken, kapıya “Bakım vardır. Asansör de çalışma var” ibaresi yazılı bir uyarı levhası ya da yazısını koyar.
- TSE muayeneleri yüklenici firma tarafından takip edilecek ve muayene zamanı gelen asansörler için yetkili muayene kuruluşundan randevu alarak muayene sonucunu raporları ile idareye bildirecektir.
- TSE muayene raporunda görülen uygunsuzlukların giderilmesi işi idarenin uygun gördüğü şekilde giderilecektir.

d) Yürüyen merdivenlerin periyodik bakımlarının yapılması esnasında;

- Tüm güvenlik sistemleri ve elektrik donanımının kontrolü,
- Gerekli ayarların yinelenerek ses ve sarsıntıların giderilmesi,
- El bantları, makaralar, tambur lastikleri, süpürgelik emniyet fırçalarının kontrolü ve zincirlerin bakımı, kontrolü ve temizlikleri,
- Aşınabilen aksamaların kontrolü,
- Tarak, basamak ve paletlerin kontrolü,
- Tüm sistem temizlikleri (kanal, kuyu, yan saçlar, alt saçlar, ray temizlikleri vb.),
- Tüm ayarların kontrolü ve ayar işlemleri,
- Tüm yağlamalar ve drenaj sistemleri motor kontrolleri, drenaj çukur temizlikleri,
- **Yürüyen merdiven basamak ve basamak zincirleri yürüyen merdivenler için özel üretilmiş olan merdiven yağları ile yağlanacaktır. (Gres yağı vs. kullanılmayacaktır.)**
- Fotosel ile çalışması ve durması kontrol edilen yürüyen merdivenlerde, çalışmaya başlama mesafe ayarlarının kontrolü,
- Yürüyen merdivenlerin basamak boyları silinmiş ve çıkmış olan kısımlarının düzeltilmesi veya yeniden uygun renkte boyanması, gibi sisteme ait tüm fonksiyonel testler, bakımlar ve bakım sonrası temizlikler gerçekleştirilecek; ekipmanlar üzerinde bulunması gereken ışıklı veya etiket şeklindeki işaret ve uyarılar kontrol edilecek, eksiklikler giderilecektir.

- e) Bakım ve onarım esnasında kullanılacak olan tüm alet ve edevat ile çalışma malzemelerinin (uygun

silikon, yapıştırıcı, temizlik için gerekli pas sökücüler, spreyler, üstüptü, parça bez vb.) temini Yükleniciye aittir.

f) Bakım ve arıza durumlarında kullanılacak yağlar yüklenici tarafından temin edilecektir. Asansör bakım ve onarımı sonrasında oluşan atıkların çöpe atılması Yükleniciye ait olup ilgili mevzuatına göre yapılacaktır.

g) Yönetmelik hükümlerine göre yetkili muayene kuruluştan tarafından yapılacak periyodik kontrollerde tespit edilen kusur ve eksiklikler süresi içerisinde asansörü güvenli hale getirecek şekilde Yüklenici tarafından giderilecektir. Bunun için gerekli yedek parça İdare tarafından verilecektir. Yüklenici bu kapsamda yapacağı işler için ayrıca bir ücret talep etmeyecektir. Muayene kuruluştan tarafından verilen süre içinde İdare gerekli yedek malzemeyi temin ettiği halde kusur ve eksikliklerin giderilmemesi nedeniyle oluşabilecek İdarenin ve 3. kişilerin uğrayacağı zarar ve ziyan Yüklenici tarafından karşılanacak olup, doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

ğ) Yüklenici, değiştirilmesi gereken her türlü yedek parçayı İdareye bildirecektir. Yedek parçalar İdare tarafından temin edilecek ve Yüklenici tarafından ücretsiz olarak değiştirilecektir.

h) Asansör ve Yürüyen Merdivenlerde oluşabilecek tüm arızaların giderimi için idare tarafından verilen malzemelerin montajı için herhangi bir işçilik ücreti ödenmeyecektir.

ı) Yüklenici, değiştirilen eski parçaları arıza detay bilgisini servis formunda belirterek İdareye teslim edecektir.

İ) Yüklenici, yürüyen merdiven ve asansörlerin her biri için kayıt defteri tutacak, yapılan bakımları, değişiklikleri, kazaları vb. deftere işleyecektir.

J) Yüklenici, yapacağı her bir bakım, onarım ve değiştirilen malzemeler için açıklamalı yapılan işlemleri belirten servis formu düzenleyerek kayıt altına alacaktır. Servis formları, Yüklenici ve İdare kontrol teşkilatı tarafından karşılıklı imzalanacak ve bir sureti İdareye verilecektir.

k) Yüklenici, arızaları en kısa sürede gidermek üzere telefon ile yapılacak arıza bildiriminden itibaren 7 gün 24 saat resmi tatil ve hafta sonları dâhil 2 saat içerisinde müdahale yapacaktır. Parça gerektirmeyen arızalar için arıza giderim süresi en fazla 4 saattir. Yüklenici 4 saat içerisinde giderilemeyen arızalar için giderilmeme nedenlerini İdareye yazı ile bildirecektir, İdare arızanın durumuna göre uygun gördüğü takdirde süre uzatımı yapabilir. Arıza giderilmesi için gerekli olan parçayı İdarenin temin etmesi veya şartname ekinde bulunan yedek parça listesinde belirtilen parça olması halinde, parçanın yükleniciye tesliminden itibaren 1 takvim günü içerisinde arıza giderilecektir.

l) Tüm bakım ve arıza giderme çalışmaları İdarenin yetkili personeli nezaretinde yapılacaktır.

m) Yüklenici, ünitelerin bakım onarım çalışmaları sırasında parçaların olumsuz hava şartlarından etkilenmelerine ve hırsızlığa karşı gerekli tedbirleri alacaktır, aksi takdirde bu sebeplere oluşan zararı karşılayacaktır.

YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

a) Yüklenici, işbu şartname konusu işleri; yönetmelik, TSE standartları ve ilgili mevzuatlarda belirtilen kural ve talimatlara, imalatçılar tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzuna uygun olarak yapmaktan sorumludur.

b) Yüklenici, bakım, onarım faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda almaktan sorumludur.

ç) Yüklenici, işbu şartnamede belirtilen işlerde çalıştırdığı işçilerle ilgili olarak tüm yükümlülükleri yerine getirmekten sorumludur.

c) Yaptığı hatalı, kusurlu ve eksik iş ve işlemler nedeniyle İdarenin ve 3. kişilerin uğrayacağı zarar ve ziyan Yüklenici tarafından karşılanacak olup, doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

d) Çalışmalar esnasında İdareye ve 3. kişilere verilecek her türlü zarar ve ziyan nedeniyle doğabilecek tüm hukuki ve cezai sorumluluk Yükleniciye aittir.

e) Yüklenici, asansör ve yürüyen merdivenler üzerinde yapılan tüm çalışmalar esnasında risk değerlendirmesi yaparak gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

f) Yüklenici tüm emniyet tedbirlerini, çalışma bölgesinde bulunabilecek çocuk, hasta, yaşlı, engelli gibi

toplumun tüm bireylerinin ve hayvanların kazaya uğramasını önleyecek şekilde alacaktır.

g) Çalışma alanı ve güvenlik teçhizatları görüntü kirliliği yaratmayacak düzgünlükte olacaktır.

ı) İdare, alınan güvenlik tedbirlerini yeterli görmediği durumlarda devam eden her türlü çalışma ve/veya müdahaleyi durdurma hakkına sahiptir.

h) Yüklenici, yapacağı işlerde kullanacağı tüm alet ve edevatı temin etmekten ve kalibrasyonlu ölçü aletleri kullanmaktan sorumludur.

ı) Yüklenici, periyodik bakımını ve arıza durumunda onarımını yapacağı her bir ünite için üniteye, bakıma ve arızaya ait ayrıntılı bilgileri içeren servis formu düzenlemekten sorumludur.

j) Yüklenici, yönetmelikte belirtilen asansör kayıt defterinin temini ile yönetmelik hükümlerine göre kayıtların yapılmasından sorumludur.

k) Periyodik bakım listemizde bulunan Kone, Otis ve Bucher marka asansörlere arıza ve müdahale yapılması gereken durumlarda yüklenici bu cihazlara müdahale edecek el terminallerini kendisi temin etmekle yükümlüdür.

l) Periyodik bakım listemizde bulunan mahallere yüklenici firma zorunlu olan talimatlar dışında reklam ibaresi bulunan herhangi bir etiket vs. kullanmayacaktır.

İSTENİLEN BELGELER

a) İstekliler, teklifleri ile birlikte aşağıdaki standartlar kapsamında TSE Hizmet Yeterlilik Belgesini sunacaktır.

- TS EN 13015+A1 Asansör ve yürüyen merdivenlerin bakımı - Bakım talimatları için kurallar.

CEZALAR ve KESİNTİLER

a) Yüklenici, yürürlükteki tüm kanun, yönetmelik, standart ve direktiflere uygun olarak yapacağı tüm çalışmalar için şartnamenin 4.g maddesinde belirtilen emniyet ekipmanlarını kullanmak/kullandırmakla yükümlüdür. Kontrol teşkilatı tarafından aksi bir durum tespit edilmesi halinde çalışma durdurulur ve eksiklik tespit edilen her ünite için ayrı ayrı olmak üzere sözleşme bedelinin %0,02 oranında ceza Yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

b) Yüklenici, şartnamenin 3.c maddesinde belirtilen sürede 'Bakım Programı'nı İdarenin kontrol teşkilatına sunmaması halinde, gecikmeye tabi olacak her gün için sözleşme bedelinin %0,02 oranında ceza Yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

c) Yüklenicinin, kontrol teşkilatı tarafından onaylanan Bakım Programına uymaması halinde, başlama ve/veya bitiş tarihi itibarıyla bakım programına uyulmayan her bir gün için sözleşme bedelinin %0,05 oranında ceza Yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

ç) Herhangi bir nedenle bakım işine fiili olarak başlanılmaması durumunda, sözleşme bedelinin %0,2 oranında günlük ceza kesilir ve ceza gelir olarak kaydedilir. Cezalı çalışma süresi 10 takvim gününü geçmesi halinde, İdare sözleşmeyi feshetmeye yetkilidir.

d) Yüklenici personelinin işin ifası esnasında İdare çalışanları ve vatandaşlar ile ilişkilerinde usulüne uygun davranmadığının tespiti halinde, her bir fiili için sözleşme bedelinin %0,02 oranında ceza Yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

ğ) İdare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının bakım onarımı yapılan ünitelerde Yüklenicinin eksik ya da kusurundan kaynaklanan bir durumu tespit etmesi halinde, İdarenin yazılı olarak Yükleniciye bildirmesinden itibaren 2 gün içerisinde durum düzeltilmez ise sözleşme bedelinin %0,02 oranında ceza Yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

Mehmet ALICI
USTA MEKANİKER

ı) Yüklenicinin, ünitelere ait kayıtları ilgili yasal mevzuata, standartlara ve şartnameye uygun olarak tutmadığının tespit edilmesi halinde, her ekipman için ayrı ayrı olmak üzere sözleşme bedelinin %0,02 oranında ceza Yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

e) Kesilen cezalar gelir kaydedilir. İşin feshi veya tasfiyesi halinde, feshi veya tasfiye kararı tarihinden itibaren Yükleniciden ceza kesilmez.

DiĞER HUSUSLAR

a) Yüklenici, işbu şartname konusu bakım ve onarımlarda görevlendireceği bünyesindeki teknik personel listesini, kurs-eğitim sertifikalarını ve diploma suretlerini işyeri teslim tarihinden itibaren 7 gün içinde İdareye sunacaktır. Yüklenici bildirimde bulunduğu teknik personel harici kişileri iş kapsamında çalıştırmayacaktır.

b) Yüklenici, asansör ve yürüyen merdivenlerde arıza meydana gelmesi halinde, telefonla 7 gün 24 saat (resmi ve genel tatil günleri dâhil) esasına göre arıza bildirimlerinin yapılacağı en az 2 kişinin isimlerini ve iletişim bilgilerini işyeri teslim tarihinden itibaren 7 gün içinde, değişimleri ise aynı gün yazılı olarak İdareye sunacaktır.

- İşbu şartname kapsamındaki işlerde çalışacak Yüklenici personelinin, yüklenici tarafından temin edeceği ve uzaktan görülebilecek şekilde Yüklenici adının yazılı olduğu iş kıyafeti giymesi zorunludur.
- Yüklenici yapmış olduğu bakımlar için her ayın son haftasında bakım fişleri ile birlikte faturasını idareye teslim edecek ve buna istinaden hakediş işlemleri yapılacaktır.

NOT: YÜKLENİCİ, TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi, İSO Kalite Yönetim Belgesi, Elektrik veya Elektrik-Elektronik ve Makine Mühendisinin Firma adına onaylanmış SMM ve Büro Tescil Belgelerini sözleşme ile idareye ibraz etmekle yükümlüdür.

TÜM NAKLİYE İŞÇİLİK MONTAJ VE DE MONTAJ İŞLEMLERİ YÜKLENİCİ FİRMAYA AİTTİR.

Mehmet ALICI
USTA MERANİKE