



**GAZİANTEP
TİCARET ODASI**

İLERİ DÜZEY EXCEL EĞİTİMİ

Tarih : 15-16-17 Mart 2016

Saat : 09.30 – 17.00

Yer : Gaziantep Ticaret Odası

Kimler Katılmalı:

- Aktif Excel'i kullanan ve tablolar, listeleri ile çalışanlar
- Excel'in Fonksiyonlarını aktif kullanmak isteyenler
- Raporlar oluşturan ve veriler üzerinde analizler yapanlar
- Veri girişi yapan ve listeler üzerinde çalışanlar

Bölümler:

İ.K, Muhasebe, Finans, Pazarlama, Satış, Üretim vb.

Kazanımlar:

Eğitim sonunda;

- Listeler üzerinde hızlı hareket etme yöntemlerini kullanabilirler.
- Eğer, EĞERSAY, ETOPLA, ÇOKETOPLA gibi işlevleri rahatlıkla kullanabilirler
- Özet tablolar oluşturarak, listelerin raporlarını hızlı bir şekilde oluşturabilirler.
- Grafikler çizebilirler, Raporların grafiklerini oluşturabilirler
- Koşullu Biçimlendirme, Veri Doğrulama ile rapor ekranları oluşturabilirler.

İçerik:

İleri Düzey Excel Eğitim Konu Başlıkları

Genel Excel Kullanımı

- Belge Üzerinde hızlı hareket etme ve Excel kısayolları
- Veri Girişinde Zaman Kazandıran Excel Teknikleri
- Bilinmeyen Excel Özellikleri

Koşullu Biçimlendirmeleri Uygulamak

- Seçilen Aralığa Koşullu Biçimlendirme Uygulamak
- En yüksek, En Düşük değerleri işaretlemek
- Listelerde Tekrar eden değerleri bulmak
- Formüle Bağlı Koşullu Biçimlendirme Uygulamak

Listeleri Sıralamak

- Yazıtipi Renklerine veya Hücre Renklerine Göre Sıralama Yapmak
- Birden Fazla Alana Göre Sıralama Yapmak
- Büyük/Küçük Harf Duyarlı ve Satırlara Göre Sıralama Yapmak

Listelerine Filtre Uygulamak

- Değiştirdiğiniz Değerlere Filtre Uygulamak
- Filtre Uygularken Birden Fazla Şart Vermek
- Filtre Uyguladığınız Alanlarda Sıralama Yapmak
- Gelişmiş Filtre Özelliğini Kullanmak
- Ölçüt Örnekleri

Verilerinizin Girdisini Doğrulamak

- Veri doğrulama ile hücrelere giriş şartları vermek
- Girdi İletilerini Belirlemek
- Hata Uyarılarını Belirlemek
- Veri Doğrulamayı Kaldırmak
- Formül Girerek Veri Doğrulama Yapmak

Excel'in Sık Kullanılan Fonksiyonları

- Topla, En Büyük, En Küçük, Ortalama
- E-Topla, EĞERSAY fonksiyonları ile şarta bağlı işlemler yapmak
- EĞER Fonksiyonu ve İç İç EĞER fonksiyonu ile farklı sütunlardaki değerlere göre hesaplamalar yapmak
- Düşeyara Formülünü kullanmak

Tarih ve Saat Fonksiyonları

- Yıl Fonksiyonu, Ay Fonksiyonu
- Gün Fonksiyonu, Bugün Fonksiyonu
- HaftanınGünü, Haftasay fonksiyonları ile çalışma takvimleri oluşturmak
- Tamişgünü Fonksiyonu ile çalışma günlerini bulmak
- HaftanınGünü, Haftasay Fonksiyonu
- İşgünü Fonksiyonu

Uygulama Sınavı

Uygulama Sınavı Anlatılan tüm soruları kapsayan Sorular ve Çözümleri

Excel'in Sık Kullanılan Fonksiyonları

- Eđerhata fonksiyonu ile formüllerdeki hataları gizlemek
- Çoketopla fonksiyonu ile birden fazla şarta bağlı toplam aldirmek
- Düşeyara ve Çoketopla Uygulamaları

Alttopamlar İle Çalışmak

- Verilerin Alt Topamlarını Aldirmek
- Birden Fazla Alt Toplam Aldirmek
- Alttoplam İşlevini Kullanmak

Grafikler İle Çalışmak

- Yeni Grafik Özelliklerini Tanımak
- Satır ve sütunlardaki bilgileri yer değiştirmek
- Grafik Özelliklerini Kullanmak

Hedef Ara ve Senaryolar İle Çalışmak

- Hedef Ara İle aradığınız sonuca ulaşmak
- Senaryolar'ı Kullanarak farklı seçenekler üzerinde çalışmak

Metin ve Veri Fonksiyonları

- Uzunluk Fonksiyonu, Küçükharf Fonksiyonu
- Büyükharf Fonksiyonu, Soldan Fonksiyonu
- Sağdan Fonksiyonu, Parçaal Fonksiyonu
- Birleştir Fonksiyonu, Kırp Fonksiyon
- Mbul Fonksiyonu,
- Fonksiyonların İç-İçe Kullanım Örnekleri

Çözücü İle Çalışmak

- Çözücü'yü Kullanmak

Uygulama Sınavı

- Uygulama Sınavı Anlatılan tüm soruları kapsayan Sorular ve Çözümleri

Özet Tablo Raporlamaları Oluşturmak

- Özet tablo mantığını anlamak
- Özet tablolardaki alanları satır, sütun ve toplam alanlarına yerleştirmek
- Özet Tablolar ile satışların, alışların toplam içindeki değerlerini yüzdelerini bulmak
- Özet Tabloları hızlı bir biçimde biçimlendirmek
- Özet Tablo Seçenekleri ile Çalışmak
- Alan Üstbilgilerini Göstermek/Gizlemek
- Alan Listelerini Göstermek/Gizlemek
- Özet Tablodaki Verileri Yenilemek
- Özet Tablonuzun Kaynağını Değiştirmek
- Özet Tablonuzdaki Verileri Sıralamak
- Özet Tabloların Ayarlarını Değiştirmek
- Özet Tabloları Birleştirmek ve Farklı tablolardan tek tablo oluşturmak
- Dilimleyicileri Kullanmak

Makro Oluşturmak

- Makroları Oluşturmak
- Makroları Düğmelere Atamak
- Makro Kodlarına Müdahale Etmek

Uygulama Sınavı

- Uygulama Sınavı Anlatılan tüm soruları kapsayan Sorular ve Çözümleri



EĞİTMEN ÖZGEÇMİŞİ

ÖMER BAĞCI

1973 Burdur/Karamanlı doğumlu olan Ömer BAĞCI, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Fen-Ed. Bölümü Matematik Bölümü Mezunudur. 22 Yılı aşkın bir süredir bilgisayar eğitimlerinin içinde olan Ömer Bağcı, 1998 yılından bu yana Somel ve Seçkin Yayıncılıktan yayınlanan Bilgisayarın B'si ve İleri Düzey Excel kitaplarının yazarıdır.

Giriş-Orta Düzeyde bilgilerin bulunduğu bilgisayar kitabı olan Bilgisayarın B'si ve İleri Düzey Excel bilgilerinin anlatıldığı İleri Düzey Excel 2013 kitabı da Türkiye'de en çok satan bilgisayar kitapları olmuştur.

Excel, İleri Düzey Excel, Excel Raporlama eğitimlerini veren Ömer Bağcı'nın referans listesinde Havelsan, Erbakır, Sanko Holding, Kipaş Holding, Rönesans Holding, Yıldız Meşrubat, Enerjisa gibi büyük kuruluşlar ile çok sayıda orta ve üst düzeyde şirket bulunmaktadır.

Online Excel eğitimleri alınabilen vidoport.com'un kurucusu ve eğitmeni olan Ömer BAĞCI, ağırlıklı olarak firmaların İleri Düzey Excel ve Excel raporlama eğitimleri vermektedir.