

EYYUP CİĞERLİ
İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

T.C.
GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Kadın, Aile, Eğitim ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNCE
GÜL SUYU VE YASİN'İ ŞERİF SATIN ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1. İŞİN KONUSU :

Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Kadın, Aile, Eğitim ve Sosyal Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremde kaybetmiş vatandaşları anmak amacıyla yapılacak olan mevlitte dağıtılmak üzere "Gül Suyu ve Yasin'i Şerif" Satın Alım İşİ.

Madde 2. İŞİN KAPSAMI :

Bu Teknik Şartname, Daire Başkanlığımız bünyesinde yardıma muhtaç kişilere Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğine uygun gıda ihtiyaçlarının karşılanması.

Madde 3. İŞİN SÜRESİ

İhale konusu muhtelif ürünler; İşe başlama tarihinden itibaren 4 gün.

MADDE 4: HUKUKİ DAYANAK

Bu şartname, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 15 inci maddesinin (b) bendi, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 24. Maddesinin 1 inci fıkrasının (j) bendi hükümlerine dayanılarak Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 5. MALZEME ÖZELLİKLERİ

5.2. Gül Suyu

1. Gülsuyu 400 ml'lik şişeler içinde olmalıdır. Plastik Orijinal pp şişelerde olacaktır.
2. Ürünler en an fazla 25 adetlik koliler halinde teslim edilecektir.
3. Ürünler gül esanslı, alkolsüz ve sentetik olacaktır.
4. Ürünlerdeki orijinal etiket üzerinde üretici firma adı, markası bulunacaktır

5.3. Yasini'i Şerif

- 1- İçerisindeki dualar(k.süreler, amme süresi, tebareke süresi, cuma, vakıa, yasin)
- 2- Türkçe okunuşlu meal olmalıdır. Yapışkanlı olacaktır.
- 3- Boyutlar 12*16 (-+0,5cm) ebatında olmalıdır.
- 4- En az 80 sayfa olmalıdır. Ivory 60 gr 1. Hamur dan olacaktır.
- 5- Kapağı kalın karton kağıttan olmalıdır.
- 6- Birinci sınıf kağıt hamurdan olmalıdır.
- 7- Kapağın üzerine istenilen yazı şekli üzerine yapıştırılmalıdır. Kapak İ 270 gr bristoldan olacaktır.
- 8- 30000 tane sinde baskılı 15000 bin de stikırlı olacak (6 Şubat Asrın Felaketi dolayısıyla şehit olan bütün vatandaşlarımızı rahmetle anıyoruz.)
- 9- İçerisindeki yazılan yazılar dikkat edilmeli yanlış yazılmamalıdır.

MADDE-5. GENEL HÜKÜMLER

1. Yüklenici yukarıda belirtilen ürünü hazırlayıp idarenin belirlediği yerlere teslim edecektir.
2. Teslimat, hafta içi mesai saatleri içinde İdare tarafından belirlenecektir. Ürün tesliminden 1 gün önce İdareye bilgi verilecektir.
3. Alınacak malzemelerin bozuk olması durumunda aynı gün içinde ürün yenisi ile değiştirilecektir. Malzemeler teknik şartnameye uygun ve eksiksiz olarak Sosyal Şube Müdürlüğüne teslim edilecektir.
4. **Nakliye, taşıma ve teslim yükleniciye aittir.**

MADDE-6. CEZAI MÜEYYİDE ve KESİNTİLER

1. Yüklenici firma daha önceden idareden yazılı izin almadan bu şartnamede var olan hizmetlerden hiçbirinin muhtevasını, niteliklerini, verilecek malzemelerin miktarını ve kalitesini değiştiremez.
2. İdare, Yüklenici firmanın bu Şartname hükümlerindeki işi süresinde bitirmediği veya işi niteliğine uygun yapmadığını tespit ettiği takdirde, gecikilen ve/veya uygun yapılmayan işler teknik şartname ve ek dokümanlarında belirtilen işin kısımlarına; en az beş gün süreli yazılı ihtar yapılarak yerine getirilmeyen hizmetler için her takvim günü için ihale bedelinin %00,5 (on binde beş) oranında gecikme ve/veya uygun yapılmama cezasına tabi olacaktır.
3. Taraflar arasındaki anlaşmazlıklarda Gaziantep Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE-7. Bu şartname 7 (yedi) madde ve 2 (iki) sayfadan ibaret olup şartnamelerde birbiri ile çelişen hususlarda İDARE lehine olanlar dikkate alınır.

Hasan GÖÇMEN
Memur

İsmail ÖZER
Sosyal Hizmetler Şube Müdürü