

KOBİ DANIŞMANLIĞI HİZMET ALIM ŞARTNAMESİ

İşbu şartname Alman Federal Ekonomik İş birliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından finanse edilen Alman Uluslararası İş birliği Kurumu (GIZ) ve Gaziantep Ticaret Odası (GTO) işbirliği ile yürütülmekte olan “**Değişim ve Dönüşüm Zamanı Projesi**” kapsamında gerçekleştirilecek aktivitelerden biri olan “KOBİ’lerin COVID-19 sonrası değişen koşullara adaptasyonlarının sağlanması amacıyla danışmanlık hizmeti verilmesi” faaliyeti kapsamında sağlanacak hizmetinin konusunu ve detaylarını içermektedir.

Bundan sonra işi yapacak olan firma/kurum “YÜKLENİCİ”, işveren olan Gaziantep Ticaret Odası – GTO ise “İDARE” olarak ifade edilecektir.

1- İşin Kapsamı

Alman Federal Ekonomik İş birliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) tarafından finanse edilen Alman Uluslararası İş birliği Kurumu (GIZ) ve Gaziantep Ticaret Odası (GTO) iş birliği ile 01 Aralık 2020 tarihinde başlayıp, 31 Ağustos 2021 tarihinde sona erecek olan Proje kapsamında; toplam **30 yararlanıcıdan (15 Türk firma, 15 Suriyeli firma)** oluşacak faydalanıcılara COVID-19 sonrası sürece yönelik, dijital dönüşüm ve çevreci çözümler odağında iş modellerinin geliştirilmesi amacıyla teknik destek ve danışmanlık hizmeti verilecektir.

Programın temel hedefi, COVID-19 sonrası yaşanan gelişmeler ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, KOBİ’lerin ve bireylerin, iş modellerinin dönüşümlerinin ve adaptasyonlarının desteklenerek bu alanda yetkinliklerinin artırılmasıdır. Geleneksel noktada pandemi nedeniyle küçülmeye yönelik işletmelerin istihdam kapasitelerinin desteklenmesi veya işlerini kaybeden bireylerin istihdam edilebilirliklerinin artırılması amacıyla farklı odak grupları da yine bu proje süresince projenin diğer faaliyetlerinden yararlanacaklardır.

İşbu hizmet alımı kapsamında sunulması beklenen hizmetler aşağıda belirtilmiştir;

1. GTO işbirliği ile, danışmanlık hizmetinden faydalanacak KOBİ’lerin seçimi için kriterlerin, metodolojinin, ilgili formların hazırlanması ve firmaların seçimi, COVID-19 sonrası ortaya çıkan pazar ve iş fırsatlarının belirlenmesi, dijitalleşme ve çevreci çözümler. Seçim kriterleri temelde 3 başlık çerçevesinde oluşturulacaktır. Pandemi etkisi, firma potansiyeli ve gelecek planları.

2. İçeriği aşağıda belirtildiği şekilde **her bir KOBİ için 11 gün sürecek olan danışmanlık hizmeti,**
- a) İhtiyaç Analizi : 1 Gün (Projenin 3. Ayı)
 - b) Stratejik Yol Haritası Hazırlanması : 2 Gün (Projenin 4. Ayı)
 - c) Uygulama ve Takip : 8 Gün (Projenin 5,6,7,8. Ayları/Her ay 2 gün)

ÖNEMLİ NOT:

- **11 Gün X 30 KOBİ : 330 gün KOBİ danışmanlığı**
- Ek olarak; firmaların seçimi için **5 gün (projenin 2. Ayı) İDARE ile danışmanlık hizmeti** gerçekleştirilecek olup **335 gün toplam danışmanlık hizmeti** verilecektir.

3. Danışmanlık hizmeti kapsamında sunulacak konular;

a) İhtiyaç Analizi

- COVID-19 sonrası mevcut durum ve çevreci çözümler ile dijital dönüşüm imkanları,
- İstatistiksel analiz tabloları
- Son 1 yıl içinde herhangi bir destek mekanizması tarafından faydalanılan destekler (KOSGEB, Meslek Kuruluşu, Bakanlıklar gibi)
- Faaliyet alanlarının, ürünlerin ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş Analizi (Paydaş belirleme, Paydaşları Önceliklendirme)
- İç Çevre Analizi (Internal Environment Analysis)
- Birimlerin Yapısı (Yönetim, Pazarlama, Üretim, Finans, Kalite vb.)
- İnsan Kaynakları
- Maddi Kaynaklar
- Kurum Kültürü
- Teknolojik Altyapı (Ar-Ge ve Yenilik kapasitesi, Dijitalleşme kapasitesi)
- Dış Çevre Analizi (External Environment Analysis)
- SWOT Analizi
- SWOT / TFZG Matris Analizi ve Stratejileri

b) Stratejik Yol Haritası Hazırlanması

- COVID-19 sonrası gerçekleşecek dönüşüm ve adaptasyon sürecine yönelik öneriler ve çevreci çözümler odağında dijitalleşmenin sağlayacağı avantajlar
- Vizyon – Misyon – Temel Değerler
- Küresel ve Yerel Pazar Analizi
- Müşteri – Ürün Analizi
- Rakip Analizi
- Müşteri, Ürün ve Dağıtım Kanallarının Hedef Pazarlara Göre Analizi

- Pazara Giriş Stratejisi Seçimi
- Marka Stratejisi
- Satış ve Pazarlama Planlaması
- Dijital Dönüşüm
- Finansal Planlama
- Teknolojik Gelişim Planlaması

c) Uygulama ve Takip

- Uygulama aşamasındaki temel sorulara cevaplar
- Hedeflere yönelik ilerlemeye (veya eksikliğine) ilişkin takip
- Mevcut durum ile ilgili öneriler
- Yönetimin ihtiyaç duyduğu diğer eylemler

Yüklenicinin Sorumlulukları

- 1- Yüklenici çalışma metodolojisi ve iş planını teklif ile birlikte iletacaktır.
- 2- Proje kapsamında ihtiyaç duyulacak ve yukarıda verilen danışmanlık alanlarının gerekli niteliklerine uygun danışmanların bulunması YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.
- 3- YÜKLENİCİ, projeye uygun olarak görevlendireceği danışmanların özgeçmişlerini, daha önce yürüttüğü çalışmalarını İDARE'ye iletacaktır.
- 4- YÜKLENİCİ 'nin önereceği danışmanlar aşağıdaki özelliklere sahip olacaktır.
 - En az 5 yıl tecrübe,
 - KOBİ danışmanlığı konusunda tecrübe sahibi olmak,
 - Etkili iletişim becerisine ve iyi dinleyici olma özelliklerine sahip olmak,
 - Özgün, yetenekli, yeterli donanıma sahip, erişilebilir, ilham verici, çalışkan ve motive edici olmak,
- 5- YÜKLENİCİ yeterli sayıda ve yukarıda verilen danışmanlık alanlarında uzman danışmanlarını, alacakları görevler itibariyle metodolojiye ekleyecektir.
- 6- YÜKLENİCİ tarafından görevlendirilecek danışman sayısının en az %20'si kadın danışman olmak zorundadır.
- 7- Danışman – KOBİ eşleştirmeleri İDARE tarafından YÜKLENİCİ ile iş birliği içerisinde gerçekleştirilecektir.
- 8- Danışmanlar, İDARE tarafından istenecek tüm doküman ve raporları zamanında ve istenilen şekilde teslim etmek zorundadır.

- 9- YÜKLENİCİ uygulama sürecine ait zaman çizelgesini (Timeline) teklif ile birlikte iletmelidir.
- 10- YÜKLENİCİ tarafından sağlanacak danışmanlık hizmeti projenin takvimine uygun olmak zorundadır.
- 11- Danışmanların yol, yemek, iaşe, sigorta vb. tüm masrafları teklife dahil olmalıdır.
- 12- Fiyat teklifi çalışma /gün olarak TL cinsinden ve KDV hariç verilecektir.
- 13- İhaleyi kazanacak firmaya yapılacak olan ödemeler, hak ediş usulüne göre yapılacaktır.
- 14- Teklifler, yazılı olarak, kaşelenmiş, imzalanmış ve kapalı zarf halinde elden, kargo ile ya da aşağıda verilen e-posta adresine (imzalı hali taranarak) iletilecek, e- posta ile iletilen teklifleri aşağıdaki adrese kargo ile de ayrıca gönderilecektir.

Teklifler en geç 04 Ocak 2021 Pazartesi günü saat 11.00'e kadar İDARE'ye ulaşması sağlanacak şekilde teslim edilecektir.

15- YÜKLENİCİ firması

- Kurum/kuruluşunu tanıtıcı bilgiyi ve tüm referanslarını
- Firma imza yetkilisi tarafından imzalanan ve kaşelenen teknik ve mali teklifini eklemelidir.

16- ***İhale Zarfları Posta Adresi:***

Gaziantep Ticaret Odası İncilipınar M ah. 16 Nolu Sok. 27090 Şehitkamil/Gaziantep

İletişim; Erhan KAHRAMAN / erhankahraman@gto.org.tr / 0 507 690 73 73